

Ogłoszenie NR 2/2025

Dyrektora Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis”

ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Zakładzie Usług Miejskich „Muniserwis”

ul. Przemysłowa 33

09-400 Płock

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Podinspektor – stanowisko pracy ds. transportu

Dział Rozliczeń i Kadr

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Wydawanie, ewidencja oraz bieżąca, szczegółowa weryfikacja kart drogowych i raportów pracy sprzętu, a w przypadku posiadania przez pojazd tachografu, odczytywanie i weryfikacja danych z tarcz tachografu.
2. Rozliczanie zużycia paliwa przez poszczególne jednostki sprzętowe oraz sporządzanie miesięcznych zestawień.
3. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie zabezpieczenia paliwa oraz innych materiałów eksploatacyjnych do pojazdów służbowych.
4. Prowadzenie spraw związanych z badaniami technicznymi oraz przeglądami pojazdów służbowych.
5. Prowadzenie spraw i rozliczeń w zakresie gospodarki transportowej.
6. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z ubezpieczeniem komunikacyjnym, w tym postępowań w zakresie zgłaszanych szkód.
7. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami.
8. Prowadzenie ewidencji czasu pracy sprzętu wykorzystywanego w danym zadaniu.
9. Prowadzenie niezbędnych rejestrów do właściwego funkcjonowania Zakładu.
10. Przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów organizacyjnych i nadzór nad ich wykonaniem, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań.
11. Wykonywanie czynności związanych z kierowaniem przydzielonym samochodem.



Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135));
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie minimum średnie;
6. znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych;
7. prawo jazdy kat. B;
8. staż pracy - minimum 3 lata.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw:
 - z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
 - z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy;
 - z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
 - z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
 - z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
 - z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;
 - z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Miejskich „Muniserwis”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, ul. Przemysłowa 33 i na terenie miasta Płocka w ramach zadań realizowanych przez Zakład. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku w budynku Zakładu - stanowisko pracy na parterze w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.



Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) zawierający, m. in. oświadczenie w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Usług Miejskich „Muniserwis” i przyjmuję do wiadomości, że zgoda ta może zostać w dowolnym momencie wycofana poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Zakładu z dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor - stanowisko pracy ds. transportu Dział Rozliczeń i Kadr”;
2. formularz aplikacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych;
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – poświadczane w formularzu aplikacyjnym;
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – poświadczane w formularzu aplikacyjnym;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – poświadczane w formularzu aplikacyjnym;
9. inne oświadczenia/ zaświadczenia/ kopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze;
10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Składanie aplikacji:

Aplikację należy złożyć poprzez wypełnienie i przesłanie za pośrednictwem poczty na adres Zakład Usług Miejskich „Muniserwis”, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33 w terminie do dnia 12 listopada 2025 roku.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.



Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Zatwierdzam


Dyrektor
Dorota Tokarska