

Ogłoszenie NR 3/2025

Dyrektor Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis”

ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Zakładzie Usług Miejskich „Muniserwis”

ul. Przemysłowa 33

09-400 Płock

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

**Koordynator Zespołu Zieleni i Czystości w Dziale Utrzymania Zieleni i
Czystości - specjalista**

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Realizacja zadań w zakresie bieżącego utrzymania czystości i porządku wraz z konserwacją zieleni na wyznaczonych terenach wskazanych w poszczególnych zleceniach wydanych dla Zakładu przez Gminę – Miasto Płock, w tym m. in. koordynowanie i nadzór nad realizowanymi pracami, udział w odbiorach wykonanych prac, sporządzanie pełnej dokumentacji wykonywanych robót i usług, opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz.
2. Organizacja, ewidencjonowanie i nadzór nad pracą skazanych skierowanych do Zakładu w ramach prac społecznie użytecznych.
3. Koordynacja prac nad wyposażeniem m. in. w niezbędne zasoby np. materiały oraz sprzęt do realizacji przydzielonych zadań, jego modernizacją, naprawą oraz utrzymywaniem we właściwym stanie technicznym.
4. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie realizowanych zadań.
5. Wykonywanie czynności związanych z kierowaniem przydzielonym samochodem.
6. Współpraca z Zespołem Usług Logistycznych w zakresie prowadzenia akcji zimowej w zakresie obejmującym zimowe utrzymanie jezdni na drogach w granicach administracyjnych miasta Płocka.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135));
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;



4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie minimum średnie;
6. znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych;
7. prawo jazdy kat. B;
8. staż pracy - minimum 3 lata.;
9. znajomość topografii miasta Płocka.

Wymagania dodatkowe:

znajomość ustaw:

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy;
- z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
- z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
- z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym;
- z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Miejskich „Muniserwis”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynkach Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, ul. Przemysłowa 33/ ul. Kazimierza Wielkiego 42 B i na terenie miasta Płocka w ramach zadań realizowanych przez Zakład. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku w budynkach Zakładu - stanowisko pracy na parterze w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynkach o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynkach znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) zawierający, m. in. oświadczenie w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Usług Miejskich „Muniserwis” i przyjmuję do wiadomości, że



zgoda ta może zostać w dowolnym momencie wycofana poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Zakładu z dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: „Koordynator Zespołu Zieleni i Czystości w Dziale Utrzymania Zieleni i Czystości - specjalista”;

2. formularz aplikacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych;
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – poświadczane w formularzu aplikacyjnym;
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – poświadczane w formularzu aplikacyjnym;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – poświadczane w formularzu aplikacyjnym;
9. inne oświadczenia/ zaświadczenia/ kopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze;
10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Składanie aplikacji:

Aplikację należy złożyć poprzez wypełnienie i przesłanie za pośrednictwem poczty na adres: Zakład Usług Miejskich „Muniserwis”, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33, w terminie do dnia 12 stycznia 2026 roku.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Zatwierdzam

Dyrektor

Dorota Tokarska

