

Ogłoszenie Nr 1/2021

ZAKŁAD USŁUG MIEJSKICH „MUNISERWIS” ZAKŁAD BUDŻETOWY W PŁOCKU,
09-400 PŁOCK, UL. PRZEMYSŁOWA 33 OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE: Podinspektor

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU, W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. prowadzenie spraw i akt osobowych pracowników;
2. kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy;
3. organizowanie szkoleń, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników,
4. planowanie zatrudnienia, współpraca z jednostkami pośredniczącymi w zatrudnieniu;
5. sporządzenie niezbędnej sprawozdawczości w dziedzinach zatrudnienia (GUS, e-PFRON);
6. organizacja działań związanych z zamówieniami publicznymi;
7. zabezpieczenie materiałów biurowych, druków, ich przechowywanie i wydawanie,
8. załatwianie wszelkich spraw dotyczących naprawy i konserwacji sprzętu biurowego;
9. prowadzenie sekretariatu;
10. prowadzenie całokształtu spraw związanych z dozorem mienia;
11. realizacja przedsięwzięć wynikających z pozamilitarnych przygotowań obronnych i obrony cywilnej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE (FORMALNE):

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.))
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie – studia minimum pierwszego stopnia.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość ustaw
 - a) z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.),
 - b) z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.),
 - c) z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.),

- d) z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

oraz

II. rozporządzeń:

- a) Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1960),
b) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. z 1997 r., Nr 2, poz.14).

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Miejskich „Muniserwis”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

Praca w budynku Zakładu, Płock, ul. Przemysłowa 33. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Miejsce pracy w budynku bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy na parterze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciąg komunikacyjny w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Życiorys (CV), zawierający, m. in. oświadczenie w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Usług Miejskich „Muniserwis” Zakładzie Budżetowym w Płocku i przyjęciu do wiadomości, że zgoda ta może zostać w dowolnym momencie wycofana poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Zakładu z dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – ogłoszenie nr 1/2021 - podinspektor”
- 2) formularz aplikacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- 4) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (na formularzu aplikacyjnym);
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (na formularzu aplikacyjnym);
- 7) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (na formularzu aplikacyjnym);
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania aplikacji: **do 21 grudnia 2021 r.**, Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” Zakład Budżetowy, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33.

Aplikację należy złożyć poprzez wypełnienie i przesłanie za pośrednictwem poczty na adres Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” Zakład Budżetowy w Płocku, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.